



Gestionnaire, politiques et affaires réglementaires

À propos du poste

Les Producteurs de fruits et légumes du Canada (PFLC), une association nationale basée à Ottawa, sont à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour rejoindre notre équipe à titre de gestionnaire des politiques et affaires réglementaires à temps plein.

Notre candidat idéal est dynamique et passionné par le soutien aux producteurs, en contribuant aux communications de l'organisation sur les enjeux clés qui touchent le secteur des fruits et légumes du Canada.

Si vous êtes passionné par l'élaboration et l'orientation des politiques et des réglementations dans le secteur agricole et que vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique en contact avec les producteurs agricoles, les associations sectorielles, les représentants du gouvernement et d'autres organisations à but non lucratif, nous vous encourageons à postuler.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur général, le (la) gestionnaire des politiques et affaires réglementaires travaillera avec le directeur des relations gouvernementales, ainsi qu'avec les autres membres du personnel des PFLC et les présidents des groupes de travail, afin d'élaborer des positions en matière de politiques et de réglementation, en étroite collaboration avec les producteurs des PFLC à l'échelle du Canada. Veuillez noter que ce poste n'implique aucune responsabilité de gestion de personnel.

De solides aptitudes en communication écrite et en mobilisation des équipes, ainsi que la discrétion, le tact et le professionnalisme, sont primordiaux dans ce rôle.

Fonctions et responsabilités principales

Politique et réglementation

- Élaborer des prises de position et des déclarations sur des enjeux politiques prioritaires
- Rédiger les réponses officielles des PFLC aux consultations fédérales en matière de politiques et de réglementation



- Effectuer des analyses politiques et réglementaires à l'appui des priorités politiques des PFLC
- Établir et maintenir une réputation de travail de haute qualité, d'esprit critique, de recherche de consensus et de fournir des conseils judicieux

Liaison

- Soutenir directement les groupes de travail des PFLC, en collaboration avec leurs présidents (c. à d. ordres du jour, procès-verbaux, mandats, etc.)
- Travailler en étroite collaboration avec les membres, les groupes de travail, le personnel et les autres intervenants du secteur agricole des PFLC afin d'élaborer des politiques visant à soutenir les priorités de plaidoyer des PFLC
- Établir et entretenir des relations collaboratives avec des partenaires internes et externes, y compris les ministères et organismes du gouvernement fédéral
- Représenter l'organisation lors d'événements externes de l'industrie et du gouvernement, au besoin

Qualifications

Compétences clés

- Initiative et capacité à travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe
- Excellentes aptitudes en communication écrite, avec la capacité de rédiger des correspondances officielles pour les autorités gouvernementales sur des enjeux politiques clés
- Excellentes aptitudes en communication verbale pour présenter des positions politiques au gouvernement et discuter des enjeux politiques avec les membres des PFLC et les présidents des groupes de travail
- Solides compétences en gestion de projet pour coordonner et prioriser les projets simultanés
- Capacité à réaliser de façon autonome des analyses politiques et réglementaires
- Capacité à mener de front plusieurs tâches tout en respectant les échéances
- Pensée stratégique, incluant la capacité à cerner et à comprendre rapidement les enjeux, les opportunités et les risques
- Excellentes aptitudes en présentation et en relations interpersonnelles
- Aptitudes efficaces en gestion du temps



Compétences techniques

- Excellente compréhension des politiques fédérales canadiennes, de l'élaboration de la réglementation et des processus législatifs
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Excellentes compétences en anglais
- Capacité à lire et à écrire en français (atout)
- Devez être admissible pour faire du lobbying de façon légale selon les règles fédérales en matière de lobbying

Formation et connaissances

- Connaissance des politiques et réglementations agricoles fédérales (atout majeur)
- 5 à 7 années d'expérience auprès d'organisations membres, de conseils d'administration bénévoles et de comités
- Expérience en agence et en conseil (atout)
- Expérience dans le secteur agricole ou horticole canadien ou dans un secteur pertinent (atout)
- Diplôme universitaire en agriculture, en sciences politiques ou environnementales, ou dans un domaine connexe (atout)

Milieu de travail

- Basé au bureau des PFLC à Ottawa (Ontario), avec possibilité de télétravail deux jours par semaine.
- Quelques déplacements à l'échelle nationale peuvent être exigés (maximum de 10 %)

Rémunération et avantages sociaux

- Il s'agit d'un poste permanent à temps plein.
- Salaire concurrentiel établi selon l'expérience ; excellente gamme d'avantages sociaux comprenant l'assurance maladie complémentaire, l'assurance voyage, la cotisation au REÉR, les journées personnelles et de maladie, des jours de vacances et la fermeture du bureau entre Noël et le jour de l'An.

L'organisation

Producteurs de fruits et légumes du Canada



Les Producteurs de fruits et légumes du Canada (PFLC) représentent des producteurs à l'échelle du pays qui cultivent plus de 120 types de cultures différentes, notamment des pommes, des fruits tendres, des raisins, des petits fruits, des cultures maraîchères, des pommes de terre et des légumes cultivés en serre. Les PFLC sont une association nationale à but non lucratif qui, depuis 1922, défend les intérêts d'un secteur des fruits et légumes concurrentiel et fait la promotion de la sécurité alimentaire pour tous les Canadiens. Pour de plus amples informations sur l'organisation, sa vision et sa mission, veuillez consulter notre site Web : <https://fvgc.ca>

Comment postuler

Veuillez envoyer une copie de votre curriculum vitae (CV) accompagnée d'une lettre expliquant pourquoi ce poste vous intéresse, ainsi que vos attentes salariales, à notre partenaire de recrutement à : careers@businesssherpagroup.com

Les PFLC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et offre des mesures d'adaptation aux personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection.