



Gestionnaire, communications

À propos du poste

Les Producteurs de fruits et légumes du Canada (PFLC), une association nationale basée à Ottawa, sont à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour rejoindre notre équipe à titre de gestionnaire des communications à temps plein.

Notre candidat(e) idéal(e) est dynamique et passionné(e) par le soutien aux producteurs, en contribuant aux communications de l'organisation sur les enjeux clés qui touchent le secteur des fruits et légumes du Canada.

Si vous avez à cœur de communiquer et d'influencer les politiques et la réglementation dans le secteur agricole, et que vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique en contact avec les producteurs, les associations sectorielles, les représentants gouvernementaux et d'autres organismes à but non lucratif, nous vous encourageons à postuler.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur général, le(la) gestionnaire des communications sera chargé(e) de tous les dossiers nécessitant des communications avec les membres, les intervenants de l'industrie et le public, en plus d'appuyer les communications internes et la gestion de la marque. Veuillez noter que ce poste n'implique aucune responsabilité de gestion de personnel.

Travaillant avec le directeur des relations gouvernementales, le(la) gestionnaire des politiques et affaires réglementaires, ainsi qu'avec les autres membres du personnel des PFLC, pour soutenir une communication claire, stratégique et opportune qui fait avancer les priorités de plaidoyer des PFLC et renforce l'engagement auprès des membres et des intervenants.

De solides aptitudes en communication écrite et en mobilisation des équipes, ainsi que la discrétion, le tact et le professionnalisme, sont primordiaux dans ce rôle.

Fonctions et responsabilités principales



Communications stratégiques

- Fournit le leadership dans l'élaboration de la stratégie et des priorités de communication des PFLC.
- Conseille et élabore des communications ciblées pour les médias et les intervenants de l'industrie.
- Assure la cohérence des messages, de l'identité de marque et de l'harmonisation avec les objectifs de plaidoyer.
- Conseille le personnel et la direction sur les opportunités et les approches en matière de communication.

Développement de contenu et publications

- Rédige, révisé et mets en page des bulletins d'information (ex. : *Avis aux membres, En votre nom, Horti-Concis*), des rapports, des communiqués de presse et des articles d'opinion.
- Recueille auprès des collègues et des membres des mises à jour sur les politiques et de plaidoyer, des statistiques et des données sectorielles, puis les traduit en communications claires et percutantes.
- Gère et mets à jour le site Web et le contenu numérique des PFLC.

Gestion des projets et d'initiatives spéciales

- Dirige et coordonne les projets de communication majeurs, y compris le rapport annuel, les communications de l'AGA, les campagnes de plaidoyer et autres priorités organisationnelles.
- Définit la portée des projets, leurs objectifs, leurs messages clés, les livrables et les échéanciers en collaboration avec le personnel et la direction.
- Rassemble des équipes interfonctionnelles pour assurer l'alignement, la clarté des rôles et une exécution dans les délais.
- Gère la création de matériel de campagne tel que des infographies, du contenu numérique, des présentations et des communications aux membres.
- Fournit des outils de communication et des conseils à l'appui des nouvelles initiatives, y compris les forfaits de parrainage, les rapports et les plateformes numériques.
- Élabore la signalétique et le matériel de réunion, et coordonne l'inscription aux événements ainsi que les communications avec les fournisseurs.
- Surveille l'avancement, résout les enjeux et veille à ce que les projets soient livrés à temps et selon des normes de qualité élevées.



Image de marque et design

- Maintient la cohérence de l'image de marque dans toutes les communications visuelles et écrites, en concevant les graphiques et le matériel promotionnel selon les besoins.

Numérique et campagnes

- Planifie et livre des campagnes sur plusieurs plateformes de médias sociaux, en adaptant les stratégies aux canaux existants et émergents.
- Conçoit et produit des visuels, des infographies et des présentations, en collaboration avec le gestionnaire des politiques et affaires réglementaires, afin de soutenir le plaidoyer.
- Planifie et exécute des campagnes de sensibilisation du public et de plaidoyer sur les canaux numériques et traditionnels.
- Surveille l'engagement, analyse les mesures de rendement et applique les données analytiques pour perfectionner les stratégies et maximiser la portée et l'impact.

Relations avec les médias

- Prépare le matériel médiatique, répond aux demandes des médias et coordonne les démarches auprès des journalistes et des médias.

Communications internes et collaboration

- Travaille avec tout le personnel pour s'assurer que les communications soutiennent les programmes et les initiatives de plaidoyer.
- Soutient les communications internes, la logistique des événements et l'engagement du personnel auprès de la directrice des opérations.

Administration et supervision

- Coordonne les fournisseurs externes (graphistes, traducteurs, etc.) afin de livrer des produits professionnels.
- Produit le matériel de marque et les documents de soutien
- Effectue les autres tâches connexes assignées.

Qualifications

Compétences clés

- Initiative et capacité à travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe
- Excellentes aptitudes en communication écrite et verbale



- Solides compétences en gestion de projet pour coordonner et prioriser des projets simultanés
- Capacité à mener de front plusieurs tâches tout en respectant les échéanciers
- Pensée stratégique, incluant la capacité à cerner et à comprendre rapidement les enjeux, les opportunités et les risques
- Excellentes aptitudes en présentation et en relations interpersonnelles
- Aptitudes efficaces en gestion du temps

Compétences techniques

- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Maîtrise de Canva, Mailchimp, WordPress et des plateformes de médias sociaux
- Excellente maîtrise de l'anglais
- Capacité à lire et à écrire en français (atout majeur)

Formation et connaissances

- Un diplôme universitaire en communication ou dans un domaine connexe
- 3 à 5 années d'expérience dans un cabinet de conseil et/ou auprès d'organisations membres, de conseils d'administration bénévoles et de comités
- Expérience dans le secteur agricole ou horticole canadien ou dans un secteur pertinent (atout)
- Connaissance des politiques et réglementations agricoles fédérales (atout)

Milieu de travail

- Basé au bureau des PFLC à Ottawa (Ontario), avec possibilité de télétravail deux jours par semaine.

Rémunération et avantages sociaux

- Il s'agit d'un poste permanent à temps plein.
- Salaire concurrentiel établi selon l'expérience ; excellente gamme d'avantages sociaux comprenant l'assurance maladie complémentaire, l'assurance voyage, la cotisation au REÉR, les journées personnelles et de maladie, des jours de vacances et la fermeture du bureau entre Noël et le jour de l'An.

L'organisation

Producteurs de fruits et légumes du Canada



Les Producteurs de fruits et légumes du Canada (PFLC) représentent des producteurs impliqués dans la production de plus de 120 types de cultures différentes sur plus de 14 000 entreprises agricoles, pour une valeur à la ferme de 8 milliards de dollars. Les PFLC sont une association nationale bénévole à but non lucratif basée à Ottawa. Depuis 1922, nous défendons les intérêts des producteurs de fruits et légumes frais en promouvant une alimentation saine, sûre et durable, et en assurant la prospérité et la croissance continues de l'industrie. Pour de plus amples informations sur l'organisation, sa vision et sa mission, veuillez consulter notre site web : <http://www.fvgc.ca>

Comment postuler

Veuillez envoyer une copie de votre curriculum vitae (CV) accompagnée d'une lettre expliquant pourquoi ce poste vous intéresse, ainsi que vos attentes salariales, à notre partenaire de recrutement à : careers@businesssherpagroup.com

Les PFLC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et offre des mesures d'adaptation aux personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection.