



## **DIRECTEUR/DIRECTRICE DES POLITIQUES, DE LA RECHERCHE ET DES AFFAIRES PUBLIQUES**

Les Producteurs de fruits et légumes du Canada (PFLC), une association nationale basée à Ottawa, sont à la recherche d'une personne expérimentée en matière de politiques et d'affaires publiques prête à se joindre à son équipe en tant que directeur ou directrice des politiques, de la recherche et des affaires publiques.

### **L'ORGANISATION**

#### **LES PRODUCTEURS DE FRUITS ET LÉGUMES DU CANADA**

Les Producteurs de fruits et légumes du Canada (PFLC) représentent des agriculteurs qui produisent plus de 120 types de cultures différentes sur plus de 14 000 fermes, avec une valeur à la ferme de 8 milliards de dollars. Les PFLC sont une association nationale bénévole à but non lucratif basée à Ottawa. Depuis 1922, les PFLC défendent les intérêts du secteur des fruits et légumes frais au Canada et font la promotion d'une alimentation saine, sécuritaire et durable, assurant ainsi le succès et la croissance continue de l'industrie. Pour de plus amples informations sur l'organisation, sa vision et sa mission, veuillez consulter notre site Web au <https://fvgc.ca/fr/>

### **LE POSTE**

#### **DIRECTEUR/DIRECTRICE DES POLITIQUES, DE LA RECHERCHE ET DES AFFAIRES PUBLIQUES**

Sous la responsabilité du directeur général, la directrice ou le directeur sera chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de mobilisation publique, y compris les relations avec le gouvernement et les parties prenantes, les communications, ainsi que la recherche et l'élaboration de politiques à l'appui des objectifs des PFLC en tant qu'organisation.

Le directeur ou la directrice travaillera avec le directeur général, d'autres membres du personnel des PFLC et la présidence des groupes de travail afin de faciliter la collaboration horizontale et les synergies dans la gestion des enjeux, l'élaboration des politiques, la mobilisation des parties prenantes et la communication.

Des compétences de communication efficaces, la discrétion, le tact et le professionnalisme sont primordiaux pour occuper ce rôle.

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

- Soutenir le directeur général dans son rôle en matière de défense des intérêts et de relations gouvernementales.

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de défense des intérêts, de relations gouvernementales, de communication et de mobilisation des parties prenantes.
- Soutenir, encadrer et superviser la gestionnaire, Politique et Relations gouvernementales, et la gestionnaire, Communications.
- Identifier et évaluer les enjeux externes qui affectent le secteur des fruits et légumes au Canada et élaborer des stratégies et des tactiques pour leur faire face.
- Mener (ou soutenir) des travaux de recherche et d'élaboration de politiques sur des enjeux qui affectent le secteur des fruits et légumes au Canada.
- Établir des relations de coopération stratégiques avec les médias, les gouvernements et leurs agences, les parties prenantes et le monde universitaire.
- Favoriser la collaboration et les synergies horizontales (dans l'ensemble de l'organisation) afin de définir les priorités et de planifier et exécuter la défense des intérêts.
- Préparer ou soutenir la préparation de l'ordre du jour des réunions et des documents d'appui à celles-ci, y compris les notes d'information et de décision pour le conseil d'administration, les groupes de travail et les comités des PFLC, selon les besoins.

## QUALITÉS REQUISES

### *Expérience*

- Une expérience de la direction, l'inspiration et la gestion d'un personnel.
- Un minimum de sept (7) ans d'expérience et un **historique de réalisations confirmées** dans le domaine des affaires publiques, de la recherche et l'élaboration de politiques, des relations gouvernementales, de la gestion des enjeux et de la mobilisation des parties prenantes.
- Une expérience de la recherche et de la rédaction de documents de politiques, de notes d'information, de documents de référence, etc.
- Une expérience en matière de planification stratégique des communications.
- Une expérience de travail auprès de conseils d'administration et comités composés de bénévoles.
- Une expérience dans l'industrie agroalimentaire est un atout.

### *Connaissances, compétences et aptitudes*

- Connaissance et compréhension supérieures du fonctionnement des gouvernements et de la prise de décision dans le secteur public.
- Capacité à communiquer efficacement et avec assurance.
- Connaissance et compréhension du rôle des médias dans la définition des préoccupations du public.
- Capacité à rédiger efficacement des textes pour une variété de supports.
- Solide éthique de travail, dévouement envers la production d'un travail et de résultats de haute qualité, et souci du détail.
- Capacité avérée à travailler sous pression, dans des délais serrés et avec des priorités changeantes, le tout dans un environnement en rapide évolution.
- Esprit d'initiative et capacité avérée à travailler à la fois de manière indépendante et au sein d'une équipe, avec un minimum de supervision.

- Expérience de la suite Microsoft Office, y compris Word, Outlook, PowerPoint et Excel.
- Le bilinguisme est un atout important.

### ***Éducation***

- Un baccalauréat en sciences politiques, en administration publique ou en économie, est minimalement requis. Une maîtrise dans l'une de ces disciplines est un atout important.

### **MARCHE À SUIVRE POUR DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE**

Veillez envoyer une copie de votre curriculum vitae accompagnée d'une lettre expliquant pourquoi ce poste vous intéresse, ainsi que vos attentes salariales, au [careers@businessherpagroup.com](mailto:careers@businessherpagroup.com)

*FVGC est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'adapte aux personnes handicapées tout au long du processus de recrutement et de sélection.*

Les manifestations d'intérêt pour ce poste doivent être reçues à l'adresse courriel ci-dessus au plus tard à la fermeture des bureaux le 15 mai 2025.